

Guatemala, 31 de marzo del 2020 ✓

Informe No. 003-2020 ✓

Licenciada.

Cinzia Renata Di Chiara Flores.

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.184-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000082 serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la recepción de documentos internos y externos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en llevar una base de datos de los documentos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en la actualización de la información semanalmente de la agenda de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los usuarios;
- e) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la coordinación de las visitas guiadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentación solicitada por la Coordinación Administrativa;
- h) Otras actividades afines a su contrato;

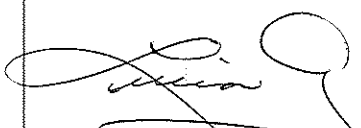
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la coordinación y dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ b) Se apoyó en la actualización de la agenda mensual de la sección de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c) Se apoyó en la coordinación de visitas guiadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- ✓ d) Se apoyó en la recepción de llamadas internas y externas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ e) Se apoyó en la atención a visitas de personas nacionales y extranjeros, en proporcionar información de las diferentes actividades, precios de eventos fechas. Así como espacios para utilizar en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ f) Se apoyó al personal en brindar información de los eventos y solicitud de boletos en las diferentes salas, programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,


Luby Mirena Carias Regalado.

Vo.Bo.


Lidia Dolores Armas Galvez
Directora General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2020
Informe No. 003-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.184-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente del 2 de enero al 31 de marzo del presente año, siendo lo siguiente

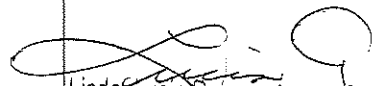
Informe Final de actividades realizadas:

- a) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la recepción de documentos internos y externos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en llevar una base de datos de los documentos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en la actualización de la información semanalmente de la agenda de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los usuarios;
- e) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la coordinación de las visitas guiadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentación solicitada por la Coordinación Administrativa;
- h) Otras actividades afines al contrato;

Atentamente,


Luby Mirena Carias Regalado

Vo.Bo.


Licda. Lucía Dolores Armas Sáñez
Directora General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2020
Informe No. 003-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.184-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente del 2 de enero al 31 de marzo del presente año, siendo lo siguiente.


Informe Final De Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la coordinación y dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en la actualización de la agenda mensual de la sección de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la coordinación de visitas guiadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó al personal brindando información de los eventos programados y solicitud de boletos en las diferentes salas, programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó brindando información a los usuarios de manera presencial y telefónica de las diferentes actividades. Precios de eventos, fechas, espacios para utilizar en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó brindando información a Instituciones Educativas, públicas y Privadas de las diferentes actividades de Temporada Escolar.
- g) Se apoyó en la recepción de llamadas internas y externas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,


Luby Mirena Carías Regatado

Bo.Vo.


Licda. Lucia Solares Armas Gaivez
Directora General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes